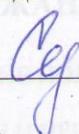


СОГЛАСОВАНО
Руководитель КУМИ


_____ О.А. Седельникова
« ____ » _____ 2016

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель УО администрации
Сухобузимского района


_____ М.В.Нуштаева
Приказ УО от 19.10.16 № 446-0

Руководитель Финансового управления
администрации Сухобузимского района,
заместитель главы администрации района по
экономическим вопросам


_____ Т.А.Сошина
_____ 2016

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шилинская средняя школа»

с.Шила, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1-5
II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	5-9
III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	9-15
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15-18
V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	18-21
VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	21
VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.....	22
VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	23-24
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шилинская средняя школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района от 30 декабря 1998 № 189.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шилинская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Шилинская СШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 663051, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с.Шила, ул.Ленина, д.71.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления управление образования администрации Сухобузимского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663040, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, дом 53.

1.7. Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрация Сухобузимского района в пределах своей компетенции.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на

русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, постановлениями и распоряжениями администрации Сухобузимского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Филиалы Учреждения создаются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Руководители филиалов, структурных и обособленных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы (обособленные подразделения):

- 1) Шилинкинская начальная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шилинская средняя школа» 663052, Красноярский край, Сухобузимский район, п.Шилинка, ул.Новая, д.2;
- 2) Шилинкинский детский сад, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шилинская средняя школа» 663052, Красноярский край, Сухобузимский район, п.Шилинка, ул.Школьная, д.8;
- 3) обособленное подразделение детский сад «Сибирячок» 663051 Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Солнечная, д. 6;
- 4) Структурное подразделение Физкультурно-спортивный клуб «Смельчаки» 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, д. 71; 663052, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Шилинка, ул.Новая, д.2.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего

общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, а также разработанные на их основе адаптированным программам.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых).е

2.4. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития – физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

2.5. Основной целью обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ) является создание условий, обеспечивающих коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процессов, направленных на формирование психически здорового, социально-адаптивного, физически развитого учащегося с ОВЗ

2.6. Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

- а) образовательные программы дошкольного общего образования
- б) образовательные программы начального общего образования;
- в) образовательные программы основного общего образования;
- г) образовательные программы среднего общего образования;
- д) адаптированные программы;
- е) дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.10. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся, определяются основной общеобразовательной программой.

Содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовывается как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.11. Срок обучения в Учреждении составляет при получении основного общего образования – 9 лет, при получении среднего общего образования – 11 лет.

2.12. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.14. По завершении обучения при получении основного/среднего общего образования выпускникам Учреждения выдается аттестат об основном/среднем общем образовании. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

2.15. Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Основной формой организации учебного процесса в образовательном учреждении является урок. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

2.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором Учреждения по согласованию с органами местного самоуправления.

2.18. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.19. Расчетное количество обучающихся в классах, группах продленного дня определяется из расчета площади на одного обучающегося без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели для хранения учебных пособий и оборудования, используемые в образовательном процессе – не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, не менее 3,5 кв.м. на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Информатике и ИКТ», «Социально-бытовой ориентировке» осуществляется деление классов на две группы.

2.20. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.21. Учреждение может организовывать работу групп продленного дня, осуществляющих внеурочную деятельность. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.22. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в виде кружков, студий, секций, спецкурсов, элективных курсов, факультативов. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются за счет краевого, федерального и местного финансирования и может вводиться в пределах установленного законодательством Российской Федерации максимального объема нагрузки обучающегося.

2.23. Учреждение имеет право организовывать группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание.

2.24. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям в Уставе.

2.26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- а) обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- б) тестирование школьников;

- в) обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- г) углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- е) создание и передачу научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- з) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- и) предоставление услуг пользования библиотекой, спортивными сооружениями, вычислительной техникой, оргтехникой юридическим и физическим лицам;
- к) проведение семинаров;
- л) предоставление интеллектуальной собственности;
- м) услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- н) услуги по подготовке детей к школе;
- о) услуги по организации каникулярной занятости (организация пришкольных лагерей, походов, выездных лагерей и др.);
- п) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.27. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.28. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции **Учредителя** относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- г) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Сухобузимского района;
- к) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- н) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района;
- о) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- п) назначение ликвидационной комиссии;
- р) иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель (директор)**, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или иной организации.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- д) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- е) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- ж) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- з) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- и) обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- к) выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- а) соблюдение финансовой дисциплины;
- б) достоверность учета и отчетности;
- в) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- г) соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;
- д) невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- е) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);
педагогический совет;
управляющий совет

3.12. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- иные полномочия педагогического совета, установленные Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, не урегулированный настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

3.14. **Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Управляющий совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Управляющего совета являются представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, другие физические лица.

Деятельность членов Управляющего совета строится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входит не менее 5 человек.

Руководство Управляющего совета осуществляет председатель Управляющего совета, избираемый на заседании Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, субъектов РФ, нормативно правовым актам Красноярского края, нормативно правовыми актами Сухобузимского района, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

3.15. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются методические объединения,

структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

а) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

б) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.5. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или специальных требований, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты,
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.9. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4.10. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

5.2. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными (государственными) программами;

- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в зависимости от вклада каждого работника.

5.9. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных (государственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях с полным или частичным возмещением затрат. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.13. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

5.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности с использованием закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Сухобузимского района.

5.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Учреждения, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом Учреждения.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми: изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный (ликвидационный баланс) и представляет его Учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель вправе предложить комитету по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению

муниципальным имуществом Сухобузимского района и утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Устав, изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения.

УСТАВ ПРИНЯТ

Управляющим советом школы

Протокол № 5 от «18» августа 2016 г.

Директор школы: Л.Э.Шпирук

