

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Ветух /В.Г.Тетерина/
протокол № 2 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ "Шилинская СШ"
Метух /Л.Э.Шпирук/
Приказ № 01-027-61/21 от 01.09.2020



Должностная инструкция водителя школьного автобуса МБОУ "Шилинская СШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992г №31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих» с изменениями на 24.11.2008г; с учетом Постановления Правительства РФ № 1177 от 17 декабря 2013г «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» в редакции от 8 августа 2018 г; Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года; Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации.

1.2. Данный локальный акт определяет основные функции, должностные обязанности водителя школьного автобуса, устанавливает права и ответственность, регламентирует взаимоотношения и связи по должности работника в образовательном учреждении.

1.3. К перевозке обучающихся школьным автобусом в качестве водителя допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, имеющие профессиональную подготовку, с непрерывным стажем вождения в категории «D» 1 год из 3-х последних лет и не имеющие в течение последнего года административного наказания в виде лишения прав управления или административного ареста.

1.4. Водитель школьного автобуса должен иметь медицинский допуск к рейсу, пройти обязательный инструктаж о транспортировке детей, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Водитель школьного автобуса назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).

1.6. В своей деятельности водитель автобуса руководствуется настоящей инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, трудовым договором.

1.7. Водитель школьного автобуса должен знать:

- назначение, основные технические характеристики и общее устройство обслуживаемого автобуса, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автобуса, штрафные санкции за нарушение правил дорожного движения;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации школьного автобуса;

- 3.3. Выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.
- 3.4. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.
- 3.5. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.
- 3.6. При перевозке детей устанавливать на транспортном средстве спереди и сзади опознавательные знаки «Дети».
- 3.7. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых у каждой из дверей транспортного средства.
- 3.8. Движение начинать при наличии приказа, путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.
- 3.9. Перевозку школьников осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Выбирать скорость движения (а при сопровождении – старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не превышая 60 км/ч.
- 3.10. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.
- 3.11. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, запрещается осуществлять движение задним ходом.
- 3.12. Сдавать забытые и потерянные пассажирами вещи на хранение ответственному за это работнику - педагогу-организатору общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Не оставлять автобус без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автобус лишь на охраняемых стоянках.
- 3.14. Во время движения и стоянки все двери школьного автобуса должны быть заблокированы. При выходе из автобуса (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 3.15. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.
- 3.16. Содержать двигатель и салон автобуса в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 3.17. Строго выполнять все распоряжения директора школы и механика. Обеспечивать своевременную подачу школьного автобуса.
- 3.18. Сообщать своему непосредственному руководителю достоверную информацию о своем самочувствии.
- 3.19. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессанты и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 3.20. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автобуса в личных целях без разрешения директора школы. Всегда находиться на рабочем месте в автобусе или в непосредственной близости от него.
- 3.21. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.

образовательному учреждению в ее текущей хозяйственной деятельности, проявлять разумную конструктивную инициативу.

4. Права

Водитель школьного автобуса имеет право:

- 4.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.
- 4.2. Представлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автобуса, а также по любым другим вопросам своей деятельности.
- 4.3. Запрашивать у руководства школы, получать и применять информационные материалы и нормативно-правовые документы, требуемые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Отказаться от выполнения работ при возникновении угрозы жизни и здоровью своему и пассажиров автобуса вследствие нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности, подготовки автотранспортного средства к эксплуатации, а также при не проведении инструктажа с учащимися о правилах поведения в автотранспортном средстве.
- 4.5. На моральное и материальное поощрение, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников образовательной организации.
- 4.6. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество работы водителя школьного автобуса, давать по ним пояснения.
- 4.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением водителем автобуса норм профессиональной этики.
- 4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.
- 4.10. На вступление в профсоюзы для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов. На получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 4.11. На повышение своей квалификации.
- 4.12. На оказание содействия администрации общеобразовательного учреждения в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность


5.1. Водитель школьного автобуса несет персональную ответственность:

- за несоблюдение ПДД;
- за неисполнение правил, предусмотренных нормативными актами, в том числе ответственность за исполнение правил перевозки пассажиров;
- за безопасность пассажиров в пути следования;
- за подвергание пассажиров опасности, а также за грубое обращение с ними;
- за сохранность доверенного в управление транспортного средства;
- за перерасход топлива по собственной вине, то есть в ситуации когда невозможно доказать обоснованность перерасхода нормы горючего;
- за несоблюдение графика времени остановок или несоблюдение маршрута;
- за самовольное использование автобуса не по назначению, например, в личных целях;
- за несвоевременное прохождение медосмотра, медицинского допуска к рейсу, техосмотра автотранспортного средства.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.








Должностную инструкцию разработал:

 /Е.Ф.Зверева/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«01» 09 2020 г.

с. 09 2020 г.

	Артемьев А.И.
	Каргаин С.А.
	Тельша А.Н.
	Жуков А.В.
	Трانهвский В.М.
	Белых И.И.
	Филипов А.В.