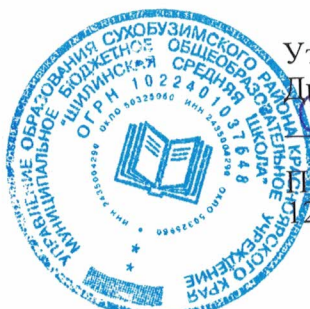
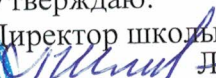


Согласовано:
Председатель профкома:

 В.Г.Тетерина



Утверждаю:
Директор школы:
 Д.Э.Шпирук

Приказ № 01-027- 109/6 от
12.12.2019

Должностная инструкция

сопровождающего несовершеннолетних лиц

МБОУ «Шилинская СШ»

1. Общие положения

1.1. Сопровождающий несовершеннолетних лиц относится к категории технических исполнителей.

1.2. Для работы сопровождающим несовершеннолетних лиц принимается лицо:

1) имеющее общее среднее образование;

2) прошедшее подготовку по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта, социальной работы или педагогики.

1.3. К работе в должности сопровождающего несовершеннолетних лиц (или: сопровождающего несовершеннолетних спортсменов) допускается лицо:

1) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не имеющее или имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Сопровождающий несовершеннолетних лиц должен знать:

1) правила проезда различными видами транспорта, в том числе правила проезда/перевозки несовершеннолетних лиц;

2) маршрут следования к месту назначения;

3) порядок контроля несовершеннолетних лиц при проезде к месту назначения;

4) методы установления контакта с несовершеннолетними разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

5) нормы дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, связанные с осуществлением деятельности в рамках полномочий;

6) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

7) основы документального оформления пребывания и обслуживания несовершеннолетних лиц;

8) Конвенцию о правах ребенка;

9) порядок контроля несовершеннолетних лиц при передвижении, при проживании в месте назначения;

10) способы урегулирования конфликтных ситуаций;

11) законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности массовых и спортивных мероприятий;

12) правила техники безопасности при использовании различных видов транспорта;

13) методы, приемы и средства установления контактов;

14) порядок составления установленной отчетности;

15) правила внутреннего трудового распорядка;

16) порядок составления установленной отчетности;

17) нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;

18) требования охраны труда и пожарной безопасности;

19) основы этики и деонтологии в сфере взаимодействия с несовершеннолетними лицами;

1.5. Сопровождающий несовершеннолетних лиц должен уметь:

1) обеспечивать взаимодействие с организаторами и родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего;

2) организовывать жизнедеятельность несовершеннолетних лиц, при проезде к месту назначения, к месту постоянного или временного проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с расписанием в месте пребывания, расписанием спортивных соревнований и санитарно-гигиеническими нормами;

3) оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;

4) пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;

5) использовать основы этики и деонтологии в процессе взаимодействия с несовершеннолетними лицами;

6) проводить разъясняющую работу о вреде курения, алкоголизма, наркомании, о необходимости соблюдения режима дня;

7) обеспечивать сбор и организованное передвижение несовершеннолетних лиц;

8) использовать разнообразные методы, приемы и средства установления контактов;

9) проводить в доступной форме инструктаж по вопросам техники безопасности, правилам дорожного движения;

10) использовать средства и методы проверки знаний, умений, навыков обеспечения безопасности несовершеннолетних лиц, в том числе пожарной безопасности;

11) правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты;

12) анализировать наличие и возможные источники угроз и определять возможные пути

эвакуации из помещения, в том числе с использованием планов эвакуации;

2. Трудовые функции

2.1. Сопровождение несовершеннолетних лиц:

2.1.1. Организация проезда несовершеннолетних лиц к месту назначения.

2.1.2. Обеспечение безопасности несовершеннолетних лиц при проезде к месту назначения.

3. Должностные обязанности

3.1. Сопровождающий несовершеннолетних лиц исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 настоящей должностной инструкции:

1) получает информацию о маршруте проезда несовершеннолетних лиц, расписании и правилах проезда (пользования видами транспорта), а также обо всех изменениях в расписании;

2) получает список сопровождаемых, всех необходимых документов для осуществления процесса сопровождения несовершеннолетних лиц;

3) осуществляет прием несовершеннолетних от родителей (лиц, их заменяющих) согласно списку, знакомство с несовершеннолетними лицами;

4) контролирует перевозку багажа несовершеннолетних лиц;

5) осуществляет проезд вместе с несовершеннолетними лицами к месту назначения, обеспечение этических и деонтологических норм взаимодействия с несовершеннолетними лицами;

6) проводит инструктаж несовершеннолетних лиц по вопросам соблюдения правил поведения в местах сбора, посадки/высадки, во время проезда;

7) контролирует состав сопровождаемых по списку при движении, остановке, посадке/пересадке;

8) принимает меры по урегулированию чрезвычайных ситуаций, возникающих при проезде, включая отставание сопровождаемых несовершеннолетних лиц от транспортного средства, утрату багажа;

9) представляет интересы несовершеннолетних, родителей (лиц, их заменяющих) при решении спорных и неурегулированных вопросов в ходе проезда к месту назначения.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в 2пп. 2.1.4 настоящей должностной инструкции:

1) инструктирует несовершеннолетних лиц по поводу техники безопасности на транспорте, а также правил дорожного движения;

2) принимает меры по урегулированию чрезвычайных ситуаций, влекущих возникновение угрозы жизни, здоровью несовершеннолетних лиц;

3) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему несовершеннолетнему лицу;

4) осуществляет оперативное уведомление родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних лиц, администрации образовательной организации о случившейся чрезвычайной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья несовершеннолетних лиц;

5) представляет интересы несовершеннолетних лиц и их родителей (лиц, их заменяющих) при

решении спорных и неурегулированных вопросов при организации медицинского обслуживания и обеспечения безопасности в месте пребывания.

3.1.3. В рамках выполнения своих трудовых функций сопровождающий несовершеннолетних лиц исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

4.1. Сопровождающий несовершеннолетних лиц имеет право:

4.1.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Сопровождающий несовершеннолетних лиц привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних", утвержденного Приказом Минтруда России от 16.11.2015 N 871н, с учетом локальных актов МБОУ «Шилинская СШ»

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

С должностной инструкцией ознакомлен: Григорьев Т. М.

Дата: « 21 » января 2020 г.

Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.
полн.
С. Григорьев
Григорьев Т. М.
С. Григорьев

Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.
Григорьев Т. М.