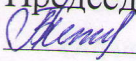
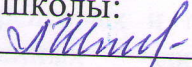


Согласовано:
Председатель профкома:
 В.Г.Тетерина



Утверждаю:
Директор
школы:
 Л.Э.Шпирук

Приказ №01-027-50/47
от 01.09.20188

Должностная инструкция

контролёра технического состояния школьных автобусов

Общие положения

- 1.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов принимается и увольняется с работы приказом директора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Подчиняется непосредственно директору школы
- 1.3 В своей работе должен знать и руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ. Руководствоваться общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.4 Контролёр технического состояния школьных автобусов должен знать Правила дорожного движения, основные Положения по допуску транспортных средств к эксплуатации, правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом, основные технические характеристики и общее устройство автомобиля.

2. Функциональные обязанности

- 2.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов обязан:
 - 2.1.1. Исполнять распоряжения директора
 - 2.1.2. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию школьных автобусов.
 - 2.1.3. Осуществлять контроль за техническим состоянием школьных автобусов.
 - 2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением техосмотра школьных автобусов и предрейсового мед. осмотра водителей.
 - 2.1.5. Проводить работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников.
 - 2.1.6. Участвовать в расследовании причин аварий, поломок.
 - 2.1.7. Осуществлять производственный инструктаж водителей.
 - 2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением установленных норм расхода топлива и эксплуатационных материалов.
 - 2.1.9. Участвовать в приобретении запасных частей для школьных автобусов, списания их по нормам ремонта.
 - 2.1.10. Бережно относиться к имуществу работодателя.

2.1.11. Систематически осуществлять сверку данных о ДТП, в которых участвовал автобус, с данными ОГИБДДОМВД России по Емельяновскому району.

Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

2.1.12. Проводит инструктажи с водителями по всем видам, включая дорожные и климатические условия.

2.1.13. Осуществляет контроль за работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

2.1.14 Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог- и улиц на маршрутах школьного автобуса.

2.1.16 Немедленно сообщает в ОГИБДДОМВД России по Емельяновскому району о дорожно-транспортном происшествии со школьным автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

3. Права

3.1.Вносить руководителю предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации школьных автобусов, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей должностной инструкции.

3.2.Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортного происшествия требовать от водителей необходимых материалов, устных и письменных объяснений.

3.3.Запрещать выпуск на линию школьный автобус или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.4.Отстранять от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения. и применять к ним необходимые меры

3.5.Получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.6.На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2.За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.3.За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

С инструкцией ознакомлен: Каюмиев А.В. «___» _____ 2018 г.

Второй экземпляр получен на руки Каюмиев А.В.