**Правила пользования учебниками из фонда**

**школьной библиотеки МБОУ «Шилинская СОШ».**

1.Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года (в конце года):

-классным руководителям 1 – 4 классов;

-учащиеся 5 – 11 классов учебники получают индивидуально под роспись.

2. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3. Сроки использования учебников в пределах 4 лет считаются ориентировочными.

4. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.

5. Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе:

* + возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
	+ не делать в них пометок и подчеркиваний;
	+ не вырывать и не загибать страниц;
	+ при получении книг, других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть их, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

6. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен:

- такой же учебник;

- при невозможности замены — возместить реальную рыночную стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

7. При выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы.

8. Актив библиотеки совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.