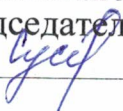


Согласовано:  
Председатель профкома:  
 Т.В. Сулова

Утверждаю:  
Директор  
школы:  
А.В.Коломейцев  
Приказ №01-027-80/1  
от 01.09.2023г



## Должностная инструкция

### контролёра технического состояния школьных автобусов

#### 1. Общие положения

- 1.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов принимается и увольняется с работы приказом директора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Подчиняется непосредственно директору школы
- 1.3 В своей работе должен знать и руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ. Руководствоваться общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.4 Контролёр технического состояния школьных автобусов должен знать Правила дорожного движения, основные Положения по допуску транспортных средств к эксплуатации, правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом, основные технические характеристики и общее устройство автомобиля.

#### 2. Функциональные обязанности

- 2.1 Контролёр технического состояния школьных автобусов обязан:
  - 2.1.1. Исполнять распоряжения директора
  - 2.1.2. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию школьных автобусов.
  - 2.1.3. Осуществлять контроль за техническим состоянием школьных автобусов.
  - 2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением техосмотра школьных автобусов и предрейсового мед. осмотра водителей.
  - 2.1.5. Проводить работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников.
  - 2.1.6. Участвовать в расследовании причин аварий, поломок.
  - 2.1.7. Осуществлять производственный инструктаж водителей.
  - 2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением установленных норм расхода топлива и эксплуатационных материалов.
  - 2.1.9. Участвовать в приобретении запасных частей для школьных автобусов, списания их по нормам ремонта.
  - 2.1.10. Бережно относиться к имуществу работодателя.
  - 2.1.11. Систематически осуществлять сверку данных о ДТП, в которых участвовал автобус, с данными ОГИБДДОМВД России по Емельяновскому району.

Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

2.1.12. Проводит инструктажи с водителями по всем видам, включая дорожные и климатические условия.

2.1.13. Осуществляет контроль за работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

2.1.14 Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог- и улиц на маршрутах школьного автобуса.

2.1.16 Немедленно сообщает в ОГИБДДОМВД России по Емельяновскому району о дорожно-транспортном происшествии со школьным автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

### 3. Права

3.1. Вносить руководителю предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации школьных автобусов, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей должностной инструкции.

3.2. Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортного происшествия требовать от водителей необходимых материалов, устных и письменных объяснений.

3.3. Запрещать выпуск на линию школьный автобус или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.4. Отстранять от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения. и применять к ним необходимые меры.

3.5. Получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.6. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

С инструкцией ознакомлен:  « 01 » 09 2023 г.

Второй экземпляр получен на руки 